

Положение
о Консультационном центре МАДОУ д/с № 43 «Буратино»
муниципального образования город-курорт Анапа

Оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим взять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Консультационного центра для (далее по тексту - Центр) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 43 «Буратино» (далее по тексту - МАДОУ)

1.2. Центр не является обособленным структурным подразделением МАДОУ, не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в финансовых учреждениях и самостоятельного баланса, не имеет права заключать договора от своего имени или имени МАДОУ.

1.3. Центр организован для психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, организационно-распорядительными документами МАДОУ и настоящим положением.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования, здравоохранения Краснодарского края, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися выявлением, поддержкой и сопровождением родителей.

1.6. Информация о предоставлении услуг Центра размещается на официальном сайте МАДОУ.

1.7. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы Центра возлагается на руководителя МАДОУ.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности Центра

2.1. Целью работы Центра является оказание Услуг, обеспечивающее повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах, связанных с воспитанием, образованием и социализации детей, планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

2.2. Основными задачами центра являются:

Проведение комплекса психолого-педагогических мероприятий с использованием современных технологий с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей);

Оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям по вопросам воспитания, образования и социализации детей.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр открывается приказом руководителя образовательной организации.

- 3.2.** Общее руководство работой Центра возлагается на заведующего МАДОУ.
- 3.3.** Управление и руководство организацией работы Центра осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом.
- 3.4.** Количество специалистов Центра определяется приказом МАДОУ.
- 3.5.** К родителям целевой группы для оказания помощи относятся родители (законные представители) детей, а также граждане, желающие взять на воспитание в свои семьи детей оставшихся без попечения родителей
- 3.6.** Центр самостоятельно разрабатывает графики работы специалистов, утверждаемые руководителем образовательной организации.
- 3.7.** Технологии и методы работы определяются специалистами самостоятельно, с учетом мнения и запроса родителей.
- 3.8.** В рамках приема специалистами собираются первичные данные о ребенке и его семье, персональные данные кодируются и вносятся в утверждающие для общего пользования регистрационные и отчетные документы Центра под определённым кодом. При этом Центр организует служебное (не для общего пользования) хранения и обработку персональных данных.
- 3.9.** Родителями ребенка (законными представителями) подписывается согласие на предоставление персональных данных.
- 3.10.** Для получения услуги получатели услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно.
- 3.11.** Основными видами работы специалистов Центра являются индивидуальные беседы, консультации, а также просветительские мероприятия для родителей (законных представителей). Конкретное содержание услуги, форма ее оказания, а также продолжительность определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей ее получателя.
- 3.12.** В случае, если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации
- 3.13.** Для получения услуги предусматривается возможность предварительной записи в Центр различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично).
- 3.14.** При получении запроса на оказание услуги в любой форме от получателя услуги, Центр имеет право определить консультанта, наиболее компетентного для оказания услуги.
- 3.15.** Допускается оказание услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Центр.
- 3.16.** В ходе оказания услуги консультант не выполняет за получателя услуги те или иные действия (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в органах и организациях).
- 3.17.** Консультант вправе осуществлять распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в объеме до 3 листов формата.
- 3.18.** По запросу получателя услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационной сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.
- 3.19.** Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем услуги, консультантом не осуществляются.
- 3.20.** Осуществление аудио/видеозаписи в ходе оказания услуги по инициативе Центра либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

3.21.Получатель услуги имеет право вести аудио/видео фиксацию оказания услуги при предварительном информировании Центра/консультанта.

3.22.Факт оказания услуги фиксируется в журнале.

3.23.В рамках деятельности в Центре:

Заведующий

Осуществляет разработку, утверждение и внедрение нормативно-правовых актов и учебно-методических материалов по созданию и функционированию консультационного центра;

Утверждает план работы консультационного центра по основным направлениям работы, график работы консультационного центра и расписание работы специалистов;

Контролирует работу по созданию и обновлению банка данных семей, проживающих на закрепленной территории и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

Участствует в региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.);

Планирует и координирует совещания сотрудников консультационного центра по направлениям, входящим в перечень решаемых центром задач;

Осуществляет контроль и анализ результативности деятельности консультационного центра;

Информирует органы управления образования о результатах деятельности консультационного центра.

Старший воспитатель

Организует работу по созданию банка данных семей, получателей услуг;

Организует работу по информированию родителей имеющих детей о возможности получения бесплатной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;

Иницирует работу по созданию и распространению информационно-просветительских материалов по популяризации деятельности консультационного центра;

Организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в консультационный центр;

Планирует организационные мероприятия (совещания, семинары, мастер-классы и др.) с сотрудниками консультационного центра;

Регистрирует обращения родителей имеющих детей, обратившихся за методической, психолого-педагогической и консультативной помощью в очной и дистанционной форме;

Передаёт сведения по обращениям родителей специалистам соответствующего профиля;

Анализирует и обобщает опыт взаимодействия с родителями, распространяет данный опыт на региональных и муниципальных мероприятиях;

Организует методическое обеспечение работы консультационного центра и сопровождения деятельности профильных специалистов;

Ведет документацию консультационного центра.

Как консультант Службы:

Оказывает методическую помощь родителям (законным представителям);

Принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы);

Представляет опыт работы на муниципальных организационных мероприятиях.

Педагог-психолог

Принимает участие в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

Оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;

Оказывает получателю услуги помощь в соответствии с запросом (консультативную, психолого-педагогическую);

Составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи;

Ведет документацию консультационного центра;

Принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей.

Предоставляет опыт работы на региональных и муниципальных мероприятиях.

Учитель-логопед

Принимает участие в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

Обучает родителей организации игр, методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка;

Ведет документацию консультационного центра;

Принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей;

Предоставляет опыт работы на региональных и муниципальных мероприятиях.

Инструктор по физической культуре

Принимает участие в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

Обучает родителей организации игр, методам и приемам, корректирующим физическое развитие ребенка;

Ведет документацию консультационного центра;

Принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей;

Предоставляет опыт работы на региональных и муниципальных мероприятиях.

Музыкальный руководитель

Принимает участие в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

Обучает родителей организации игр, методам и приемам, корректирующим художественно-эстетическое развитие ребенка;

Ведет документацию консультационного центра;

Принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей;

Предоставляет опыт работы на региональных и муниципальных мероприятиях.

4. Документы, регламентирующие работу Центра

4.1. Положение о Центре в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 43 «Буратино».

4.2. Должностные инструкции специалистов Центра (старшего воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

4.3. Индивидуальные графики работ специалистов Центра.

4.4. Иные локальные акты, реализующие деятельность Центра.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права и обязанности каждого участника образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, уставом ДОО, трудовым договором,

определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников.

- 5.2. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультационной помощи, повышение своей педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей ребенка, социализации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости и утверждаются руководителем МАДОУ.