

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 "Буратино"  
муниципального образования город-курорт Анапа

**Принято:**  
на заседании педагогического совета  
МАДОУ д/с № 43 "Буратино"

**Протокол от 28 августа 2015 г № 1**

**Утверждаю:**  
Заведующий МАДОУ д/с № 43  
"Буратино"

\_\_\_\_\_ **Н. В. Шубина**  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о самообследовании**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 «Буратино» (далее - детского сада).

**1.2.** Положение разработано в соответствии с требованиями:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- ✓ Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»).

**1.3.** Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**1.4.** Самообследование проводится ежегодно.

**1.5.** Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию детского сада;
- организацию и проведение самообследования в детском саду;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления детского сада, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**1.6.** Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

**1.7.** Настоящее положение действует до выхода нового.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

**2.1.** Самообследование проводится по решению педагогического совета

**2.2.** Руководитель издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

**2.3.** Председателем Комиссии является руководитель детского сада, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

**2.4.** Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- ✓ представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности;
- ✓ члены представительных органов работников;
- ✓ при необходимости представители иных органов и организаций.

**2.5.** При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- ✓ рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- ✓ за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы детского сада, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- ✓ уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- ✓ председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- ✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

**2.6.** Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- ✓ порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками детского сада в ходе самообследования;

✓ ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

✓ ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащего самообследованию.

**2.7.** При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

**2.7.1.** Проведение оценки:

- ✓ образовательной деятельности,
- ✓ системы управления,
- ✓ содержания и качества подготовки воспитанников,
- ✓ организации учебного процесса,
- ✓ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- ✓ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
- ✓ организации питания;

**2.7.2.** Анализ показателей деятельности детского сада, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**2.7.3.** Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

### **3. Организация и проведение самообследования**

**3.1.** Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

**3.2.** При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

**3.3.** При проведении оценки образовательной деятельности:

**3.3.1.** Даётся общая характеристика детского сада:

- ✓ полное наименование детского сада, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы детского сада;
- ✓ мощность детского сада: плановая/фактическая;
- ✓ комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

**3.3.2.** Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- ✓ лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- ✓ свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- ✓ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- ✓ устав дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ локальные акты, определённые уставом детского сада (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- ✓ свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- ✓ свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- ✓ наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

### 3.3.3. Представляется информация о документации детского сада:

- ✓ наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу детского сада;
- ✓ договоры детского сада с родителями (законными представителями);
- ✓ личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников детского сада (уведомления);
- ✓ Программа развития детского сада
- ✓ образовательные программы;
- ✓ учебный план;
- ✓ годовой календарный учебный график;
- ✓ годовой план работы;
- ✓ рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов (их соответствие основной образовательной программе);
- ✓ расписание занятий, режим дня, экспертное заключение Роспотребнадзора;
- ✓ отчёты детского сада, справки по проверкам, публичный доклад руководителя;
- ✓ акты готовности детского сада к новому учебному году;
- ✓ номенклатура дел детского сада;
- ✓ журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- ✓ документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;

### 3.3.4. Представляется информация о документации детского сада, касающейся трудовых отношений:

- ✓ книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
- ✓ приказы, книга регистрации приказов по личному составу;
- ✓ трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- ✓ коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- ✓ должностные инструкции работников;
- ✓ журналы проведения инструктажа.

### 3.4. При проведении оценки системы управления детского сада:

#### 3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- ✓ характеристика сложившейся системы управления;
- ✓ перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям;
- ✓ органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система;
- ✓ распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- ✓ режим управления (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- ✓ содержание протоколов органов самоуправления, административно-групповых совещаний при заведующем
- ✓ каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения;
- ✓ планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- ✓ состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;

- ✓ каковы приоритеты развития системы управления;
- ✓ полнота и качество приказов руководителя по основной деятельности, по личному составу;
- ✓ порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- ✓ как организована система контроля со стороны руководства детского сада и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- ✓ как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- ✓ какие инновационные методы и технологии управления применяются;

- ✓ использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении детского сада;

- ✓ оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4.3. Даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб; оценивается состояние коррекционной работы в специализированных группах;

3.4.4. Даётся оценка работы социальной службы детского сада (работа психолога и социального педагога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт детского сада, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей;

3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и детского сада:

- ✓ организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- ✓ наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, попечительского совета, совета родителей; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- ✓ обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- ✓ содержание и организация работы сайта;

3.4.6. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм).

**3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:**

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- ✓ Программа развития дошкольного образовательного учреждения;

- ✓ образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

- ✓ рабочие программы специалистов; даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие федеральным государственным требованиям ФГОС ДО;

- ✓ механизмы определения списка методических пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- ✓ характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

- ✓ анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);

- ✓ даётся характеристика системы воспитательной работы детского сада (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного детского сада, форм воспитательной работы);

- ✓ мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые в детском саду совместно с учреждениями культуры;

- ✓ создание развивающей среды в детском саду: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

- ✓ обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинета логопеда;

- ✓ наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования;

- ✓ результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- ✓ программы дополнительного образования;

- ✓ наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- ✓ направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- ✓ охват воспитанников дополнительным образованием;

- ✓ анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе:

- ✓ изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

- ✓ анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- ✓ анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- ✓ применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте, интервьюирование, «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- ✓ меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- ✓ число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);

- ✓ указываются формы проведения педагогической диагностики воспитанников;

- ✓ соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС ДО);

- ✓ достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- ✓ достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- ✓ наличие выбывших воспитанников без продолжения общего образования;
- ✓ наличие воспитанников, оставленных на повторное обучение;
- ✓ результаты педагогической диагностики воспитанников.

**3.6.** При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- ✓ учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана; выполнение;
- ✓ анализ нагрузки воспитанников;
- ✓ годовой календарный учебный график учреждения;
- ✓ расписание занятий;
- ✓ анализ причин движения контингента воспитанников;
- ✓ анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- ✓ соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;
- ✓ организация обучения по программам специального (компенсирующего) обучения;
- ✓ деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- ✓ создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

**3.7.** При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы; своевременность прохождения повышения квалификации;
- ✓ количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- ✓ доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- ✓ движение кадров за последние пять лет;
- ✓ возрастной состав;
- ✓ работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- ✓ творческие достижения педагогов;
- ✓ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- ✓ количество педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;
- ✓ укомплектованность кадрами; средняя нагрузка на одного педагогического работника;
- ✓ потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- ✓ порядок установления заработной платы работников детского сада, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
- ✓ состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

**3.8.** При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ система методической работы (даётся её характеристика);
- ✓ оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед в том числе в образовательной программе;

- ✓ вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством детского сада, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;
- ✓ наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- ✓ формы организации методической работы;
- ✓ влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- ✓ работа по обобщению и распространению передового опыта;
- ✓ наличие публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
- ✓ оценка состояния документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;
- ✓ количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

**3.9.** При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- ✓ обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- ✓ наличие библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);
- ✓ общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- ✓ объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;
- ✓ обеспечено ли современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- ✓ рациональность использования книжного фонда;
- ✓ востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- ✓ наличие сайта (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- ✓ обеспечение открытости и доступности информации о деятельности для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

**3.10.** При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- ✓ уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- ✓ соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- ✓ площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- ✓ сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- ✓ сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;
- ✓ сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- ✓ данные о поведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- ✓ сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
- ✓ меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- ✓ мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- ✓ наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

- ✓ акты о состоянии пожарной безопасности;
  - ✓ проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.
- 3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в том числе:
- ✓ состояние ограждения и освещение участка;
  - ✓ наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к детскому саду;
  - ✓ оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

**3.11.** При оценке качества медицинского обеспечения системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- ✓ медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в детском саду лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

- ✓ наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- ✓ регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- ✓ выполнение норматива наполняемости;
- ✓ анализ заболеваемости воспитанников;
- ✓ сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- ✓ выполнение предписаний надзорных органов;
- ✓ соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- ✓ защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению);

- ✓ сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

- ✓ соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- ✓ использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

- ✓ система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- ✓ динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- ✓ понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

- ✓ объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); их использование в соответствии с расписанием;

- ✓ мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

**3.12.** При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- ✓ работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи (бракеражная комиссия);

- ✓ качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

- ✓ наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания (молока), накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;

- ✓ создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- ✓ выполнение предписаний надзорных органов.

**3.13.** При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- ✓ наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ наличие ответственного лица – представителя руководства МДОУ, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- ✓ план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- ✓ информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- ✓ проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**3.14.** Анализ показателей деятельности детского сада, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

**4.1.** Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

**4.2.** Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

**4.3.** Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

**4.4.** С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

**4.5.** После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления МДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

#### **5. Ответственность**

**5.1.** Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

**5.2.** Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий ДОУ или уполномоченное им лицо.